COMMUNE DE FONTENAY LE PESNEL

#### **COMPTE RENDU DU VENDREDI 26 JANVIER 2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **de Membres** |  | **Date de la convocation** | **Date affichage** |
| **Présents au Conseil**  **Municipal** | **En**  **exercice** | **Qui ont pris part**  **à la délibération** | 12/01/2018 | 12/01/2018 |
| 9 | 14 | 10 |  |  |

L’an deux mille dix-huit le 26 janvier à 20 heures trente minutes, le Conseil Municipal s’est réuni en séance ordinaire sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre CHEVALIER, Maire.

Etaient Présents : Christian GUESDON, Marie-Claire LAURENCE, Gilbert MAUGER, Thierry MOULIN, Corinne FOURQUEMIN, Martine HOUSSIN, Magali LECORNU, Fanny LUCIEN,

Absents Excusés : Yvon DENOYELLE (Pouvoir à Gilbert MAUGER), Christophe ROUSSEAU, Richard VILLECHENON David PORTEMONT, Coralie MASSON.

Secrétaire : Martine HOUSSIN

DELIBERATION 1-18

**Résultat Appel d’offres REORGANISATION EXTENSION DE LA MAIRIE**

La Commission d’Appel d’Offres donne le résultat après analyse des offres (voir tableau ci-dessous)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | |  | **RESULTAT DE L'APPEL D'OFFRE APRES ANALYSE DES OFFRES** | | | | | | | | | lots | | **Estimation coût des travaux phase DCE** | | **ENTREPRISES retenues** | **marché de base** | **OPTION 1 Ht béton désactivé** | **OPTION 2 HT éclairage PMR** | **OPTION 3 HT SONO** | | **OPTION 4 HT éclairage enseigne** | **RESULTAT APPEL D'OFFRE+ OPTIONS** | | 1 | | DESAMIANTAGE DEPLOMBAGE | 11 190,00 | **SFB** | 13 117,10 |  |  |  | |  | **13 117,10** | | 2 | | DEMOLITION GROS ŒUVRE VRD | 128 940,00 | **LTB** | 117 939,00 | 7 663,00 | 675,00 |  | |  | **126 277,00** | | 3 | | OSSATURE BOIS BARDAGE | 78 585,00 | **TURGIS COUVERTURE** | 63 846,00 |  |  |  | |  | **63 846,00** | | 4 | | COUVERTURE ETANCHEITE | 31 321,00 | **SMTI** | 22 424,00 |  |  |  | |  | **22 424,00** | | 5 | | METALLERIE | 3 900,00 | **CTI BAT** | 3 513,00 |  |  |  | |  | **3 513,00** | | 6 | | MENUISERIES EXTERIEURES | 38 070,00 | **AML MENUISERIE** | 24 034,00 |  |  |  | |  | **24 034,00** | | 7 | | PLATRERIE SECHE | 23 417,00 | **IPS** | 23 236,00 |  |  |  | |  | **23 236,00** | | 8 | | MENUISERIES INTERIEURES | 30 976,00 | **SARL SOPROBAT** | 35 142,70 |  |  |  | |  | **35 142,70** | | 9 | | PLAFONDS SUSPENDUS | 10 010,00 | **SNCI** | 6 558,90 |  |  |  | |  | **6 558,90** | | 10 | | CARRELAGE FAIENCE | 17 571,00 | **ERL DESVAGES** | 18 400,00 |  |  |  | |  | **18 400,00** | | 11 | | REVETEMENTS DE SOLS SOUPLES | 7 267,00 | **PIERRE** | 5 299,41 |  |  |  | |  | **5 299,41** | | 12 | | PEINTURE | 17 112,00 | **OUEST SERVICE** | 10 203,69 |  |  |  | |  | **10 203,69** | | 13 | | PLOMBERIE-CHAUFFAGE-VENTILATION | 52 500,00 | **COURTIN** | 39 952,25 |  |  |  | |  | **39 952,25** | | 14 | | ELECTRICITE | 44 800,00 | **SNEF** | 34 983,52 |  | 4 621,64 | 2 358,71 | | 747,21 | **42 711,08** | | 15 | | ENSEIGNE | 4 000,00 | **SIGMA** | 5 115,77 |  |  |  | |  | **5 115,77** | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | **0,00** | |  | | MONTANT DES TRAVAUX HT avec options | 499 659,00 |  | 423 765,34 | 7 663,00 | 5 296,64 | 2 358,71 | | 747,21 | **439 830,90** | |  | |  |  |  |  | **16 065,56 €** | | | | |  | |  | | **MONTANT DES TRAVAUX TTC** | **599 590,80** |  |  |  |  |  |  | | **527 797,08** | |  |

Le Conseil Municipal décide de retenir les offres les moins disante toutes options comprises.

Le Conseil Municipal approuve les offres retenues ci-dessus.

**Vote à l’unanimité des membres présents et représentés.**

**AUTORISATION DE CONTACTER LES BANQUES POUR UN EMPUNT**

Le Conseil Municipal autorise Monsieur le Maire à prospecter pour obtenir un emprunt pour l’opération REORGANISATION ET EXTENSION DE LA MAIRIE.

**Vote à l’unanimité des membres présents et représentés**

**OUVERTURE D’UNE LIGNE DE TRESORERIE MARCHE MAIRIE**

Le Conseil Municipal décide l’ouverture d’une ligne de Trésorerie de……………………………€, sur le BP 2018 pour l’Opération REORGANISATION ET EXTENSION DE LA MAIRIE.

**Vote à l’unanimité des membres présents et représentés**

**REVISION DU PLU**

Conformément aux dispositions des articles L.153-33, L.153-11 et L 103-3 du code de l’urbanisme,

Monsieur le Maire présente au Conseil Municipal les objectifs poursuivis par la commune dans le cadre de la révision du Plan Local d’Urbanisme, à savoir :

- intégrer les dernières évolutions réglementaires (Grenelle, ALLUR, Macron, décrets) ;

-prendre en compte les évolutions territoriales et leurs conséquences réglementaires (changement de SCOT) ;

- amorcer une nouvelle étape de développement en adaptant l’urbanisation afin de soutenir la croissance démographique et de pallier au vieillissement de la population observé (revoir le projet d’urbanisation à 10/15 ans de la commune) ;

- assurer un développement durable du territoire communal en privilégiant la densification et l’extension du bourg et en facilitant la desserte des nouvelles zones d’habitat ;

- valoriser le patrimoine bâti communal constitué notamment de grands corps de fermes ;

- reconsidérer les possibilités d’extension urbaine en fonction des besoins et logements et d’activités à l’échelle communale et intercommunale, soit en particulier l’urbanisation de la zone 2AU du PLU

- de repréciser les emplacements réservés à des projets d’intérêt public

- de préciser la trame verte et bleue à l’échelle communale

Conformément aux dispositions des articles L103-2 à L103-6 du Code de l’Urbanisme, et au vu des objectifs susmentionnés de la révision du plan local d’Urbanisme, Monsieur le Maire expose la nécessité d’engager une procédure de concertation avec la population pendant toute la durée de l’étude et jusqu’à l’arrêt du projet de Plan Local d’Urbanisme.

**Le Conseil Municipal,**

**Vu** l’article l 102-2 du Code de l’Urbanisme fixant les objectifs généraux de l’actions des collectivités publiques en matière d’urbanisme et de développement durable ;

**Vu** les articles L103-2 à L103-6 du Code de l’Urbanisme relatifs à la concertation avec le public ;

**Vu** les articles L 153-31 à L153-33 et R 153-11 du Code de l’Urbanisme relatifs à la prescription et à la procédure de révision du PLU

**Vu** le POS initial approuvé le 6/04/1976 (Modification 1 du 7/02/1987- Modification 2 du 15/11/1992)

**Vu** la révision 1 en PLU approuvée le28/06/1994 et la révision 2 approuvée le 3/05/2006

**Vu** la modification 1 du PLU approuvée le 25/05/2011 et la modification 2 approuvée le 26/07/2016

**ENTENDU** l’exposé de Monsieur le Maire

**Après en avoir délibéré :**

* **prescrit** la révision d‘un Plan Local d’Urbanisme ;
* **ouvre la concertation** pendant toute la durée de l’étude et juqu’à l’arrêt du projet de Plan Local d’Urbanisme ;

La concertation se déroulera de la façon suivante :

Moyens d’information à utiliser :

* affichage de la présente délibération pendant toute la durée des études nécessaires
* dossier disponible ne M airie
* article dans le bulletin municipal
* article spécial dans la presse locale
* information sur le site officiel de la Mairie

Moyen offerts au public pour s’exprimer et engager le débat :

* un registre destiné aux observations de toute personne intéressée sera mis tout au long de la procédure à la disposition du public , en mairie aux heures et jours habituels d’ouverture
* avant l’arrêt du projet du PLU par le conseil municipal, des permanences seront tenues en mairie
* une réunion publque

Conformément à l’article L153-11du Code de l’Urbanisme et dans les conditions et délais prévus à l’article L424-1 du même code, à compter de la publication de la délibérations prescrivant la révision d’un plan local d’urbanisme, l’autorité compétente décide de surseoir à statuer sur les demandes d’autorisation concernant des constructions, installations ou opérations qui seraient de nature à compromettre ou à rendre plus onéreuse l’exécution du futur Plan dès lors qu’à lieu le débat sur les orientations générales du projet d’aménagement et de développement durable .

Conformément aux dispositions des articles R153-11, L103-6et R153-3 du Code de l’Urbanisme, à l’issue de la concertation, le Conseil Municipal délibérera simultanément dur le bilan e la concertation et sur l’arrêt du projet de Plan Local d’Urbanisme.

Conformément aux articles L153-33, L132-7, l137-9 et L153-11 du Code de l’Urbanisme, la présente délibération sera notifiée :

- au préfet du Calvados

- aux présidents du Conseil régional et départemental

- aux présidents de l’établissement public en charge du SCOT (Scot Bessin)

- aux représentants de la chambre de commerce et d’industrie, de la chambre des métiers, de la chambre d’agriculture.

De plus, à l’initiative de la commune, cette délibération sera notifiée :

* aux présidents des établissements publics de coopération intercommunale et aux maires des communes limitrophes à savoir la communauté de communes STM ( Tilly sur Seulles- -Tessel -Cristot- Vendes- Juvigny)
* aux bailleurs sociaux présents sur le territoire de la Commune (Calvados Habitat- Logipays)

Les récipiendaires de la notification ci-dessus évoquée seront associés à la procédure de révision du Plan Local d’Urbanisme.

En outre conformément aux dispositions de l’article R 153-6 du Code de l’Urbanisme, l’Institut National de l’Origine et de la Qualité (INAO), et le cas échéant le Centre National de la Propriété Forestière seront également consulté sur le projet de PLU.

De plus, conformément aux articles L104-2, L104-6, R104-9 et R104-10 du Code de l’Urbanisme, relatifs à l’évaluation environnementale des PLU, l’autorité environnementale sera également consultée.

Conformément aux articles R153-20 et R153-21 du Code de l’Urbanisme, la présente délibération fera l’objet d’un affichage en mairie durant un mois et d »’une mention dans un journal diffusé dans le département.

**Vote à l’unanimité des membres présents et représentés.**

1. **REGLEMENT DU CIMETIERE SAINT AUBIN**

Le cimetière est désormais sectorisé. Chaque secteur est défini par une lettre :

Le secteur A est réservé aux inhumations en Pleine Terre.

Les secteurs B - C – D – E et H sont réservés aux inhumations avec Caveau.

Pour information les secteurs J - K- – M correspondent à la 1ère partie du Cimetière.

Le secteur L peut encore accepter quelques caveaux ou concessions Pleine Terre.

Les secteurs F –G- I sont réservés aux Columbariums.

Le secteur S correspond au Jardin du Souvenir.

Le Conseil Municipal après avoir étudié le projet de règlement du cimetière l’approuve et autorise Monsieur le Maire à prendre un arrêté afin de le faire appliquer.

**TARIF DES CONCESSIONS DU CIMETIERE SAINT AUBIN**

**Le Conseil Municipal**

**DECIDE** que le prix de la concession cinquantenaire sera de 300 € au 1er février 2018.

**TARIF DES CASES DES COLUMBARIUMS**

**Le Conseil Municipal**

**DECIDE** que les cases des Columbariums seront attribuées pour une durée de 30 ans.

**DECIDE** que le prix de la case sera de 550 € à compter du 1er février 2018.

**TARIF DU JARDIN DU SOUVENIR**

**Le Conseil Municipal**

**DECIDE** que le tarif du Jardin du Souvenir sera de 70 € (plaquette plastique gravée et posée sur le support de mémoire comprise).

**Vote à l’unanimité des membres présents et représentés.**

**Tarifs de location des Salles Communales**

1. Tarifs et conditions applicables au 1er janvier 2017
2. Pour vos réunions de famille, la Commune met à votre disposition des salles.
3. Plusieurs formules vous sont proposées (voir tableau ci-dessous).
4. **Une caution de 250 € est demandée lors de la réservation** ainsi qu’une attestation de votre assurance responsabilité civile.
5. Le nombre de personnes maximum indiqué doit être impérativement respecté.
6. Tout dépassement est sous la responsabilité du loueur et expose celui-ci à la fermeture de la salle en cas de contrôle des autorités compétentes.
7. **La location des salles communales est exclusivement réservée aux manifestations familiales et aux associations communales.**
8. **TARIFS DE LOCATION DES SALLES COMMUNALES**
9. (Tarifs en Euros H.T. non assujettis à la TVA.
10. La clé est remise le vendredi soir mais la salle est à la disposition du loueur :
11. - de 9 h le samedi matin à 9 h le lendemain matin pour une location de 24 h.
12. - et de 9 h le samedi matin à 19 h le lendemain soir pour une location de 48 h
13. **TARIFS SANS LOCATION DE VAISSELLE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOUEUR** |  | **Salle polyvalente**  *150 personnes* | **Salle Cantine**  *50 personnes* | **Cuisine** |
| **Habitants**  **de Fontenay** | 24 h  48 h | **119** €  **178** € | **94**  €  **138** € | **50** €  **94** € |
| **Hors Commune** | 24 h  48 h | **186** €  **277** € | **142** €  **214** € | **62** €  **112** € |
| **Forfait vin d’honneur** |  | **62** € |  |  |

1. **TARIFS AVEC DE VAISSELLE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOUEUR** |  | **Salle polyvalente**  *150 personnes* | **Salle Cantine**  *50 personnes* | **Cuisine** | **Vaisselle**  *Maxi 120 couverts* |
| **Habitants**  **de Fontenay** | 24 h  48 h | **127** €  **186** € | **105** €  **152** € | **50**€  **94** € | **1.02** € |
| **Hors Commune** | 24 h  48 h | **199** €  **281** € | **156**  €  **221**  € | **62** €  **112** € | **1.84** € |
| **Forfait vin d’honneur** |  | **69** € |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Salle polyvalente**  *150 personnes* | **Salle Cantine**  *50 personnes* | **Cuisine** |
| **Locaux non rendus en l’état** |  | **54** € | **39** € | **40** € |
| **EDF** | 24 h  48 h | Forfait 15 €  Forfait 24 € | Relevé du compteur x 0.12 € | Relevé du compteur x 0.12 € |

1. **La cuisine comprend :**
2. Fourneaux, chauffe plats, chambre froide, instruments de cuisines, **plonge à la main**, (le lave-vaisselle n’est pas prêté), plats de service, gaz.
3. **Le couvert comprend :**
4. 4 assiettes (1 potage, 2 plates, 1 dessert), 3 verres, flûtes à champagne, cuillères, fourchettes, couteaux, tasses et soucoupes.
5. **POSSIBILITE DE LOCATION POUR LES HABITANTS DE FONTENAY**

|  |  |
| --- | --- |
| Plateau et tréteaux | 5 € |
| Chaise | 0,50 € |

1. **Conformément aux normes de tri sélectif, le loueur devra trier ses déchets.**

**LOCATION GRATUITE POUR LES ASSOCIATIONS DE FONTENAY LE PESNEL.**

**Vote à l’unanimité des membres présents et représentés.**

**MISE EN PLACE D’UN COMPTE EPARGNE TEMPS**

**Après en avoir délibéré, le conseil Municipal**

**- CREE** un compte épargne temps et fixe ses modalités d’application de la manière suivante :

ARTICLE 1 : OBJET :

La présente délibération règle les modalités de gestion du compte épargne temps (CET) dans les services de la collectivité.

ARTICLE 2 : BENEFICIAIRES :

Les agents titulaires et non titulaires de droit public employés à temps complet ou à temps incomplet, de manière continue depuis un an, peuvent solliciter l’ouverture d’un CET.

ARTICLE 3 : AGENTS EXCLUS :

**-**Les fonctionnaires stagiaires,

-Les agents détachés pour stage qui ont, antérieurement à leur stage, acquis des droits à congés au titre du compte épargne-temps en tant que fonctionnaires titulaires ou agents non titulaires conservent ces droits mais ne peuvent ni les utiliser ni en accumuler de nouveaux durant le stage,

-Les agents non titulaires recrutés pour une durée inférieure à une année,

ARTICLE 4 : CONSTITUTION ET ALIMENTATION DU CET :

Le CET pourra être alimenté chaque année par :

 Des jours de congés annuels, sans que le nombre de jours de congés annuels pris dans l'année puisse être inférieur à vingt, (les jours de congés bonifiés ne peuvent pas être versés sur le compte épargne temps)

 Des jours de congés annuels cumulé sur les années antérieures à la mise en place du CET (dispositif applicable lors de la première année de mise en place du CET)

ARTICLE 5 : NOMBRE MAXIMAL DE JOURS POUVANT ETRE EPARGNES :

Le nombre total des jours maintenus sur le CET ne peut pas excéder 60 jours.

Pour des agents à temps partiel ou employés à temps non complet, le nombre maximum de jours pouvant être épargnés par an ainsi que la durée minimum des congés annuels à prendre sont proratisés en fonction de la quotité de travail effectuée.

ARTICLE 6 : ACQUISITION DU DROIT A CONGES :

Le droit à congé est acquis dès l’épargne du 1er jour et n’est pas conditionné à une épargne minimale.

ARTICLE 7 : UTILISATION DES CONGES EPARGNES :

Le compte épargne temps peut être utilisé au choix des agents :

1- Par le maintien des jours épargnés sur le CET en vue d’une utilisation ultérieure et dans le respect du plafond de 60 jours,

2- Par la monétisation du compte épargne temps qui peut prendre la forme :

 du paiement forfaitaire des jours,

 de la prise en compte des jours au régime de retraite additionnelle de la fonction publique (RAFP).

La destination des jours épargnés et disponibles sur le CET peut être modifiée chaque année.

Le droit d’option doit être effectué avant le 1er février de l’année suivant l’acquisition des droits (n+1).

En l’absence d’exercice d’une option avant le délai requis :

 Les jours excédant vingt jours sont obligatoirement pris en compte au sein du régime de retraite additionnelle (RAFP) pour le fonctionnaire CNRACL,

 Les jours excédant vingt jours sont obligatoirement indemnisés pour l’agent non titulaire et fonctionnaire IRCANTEC.





7-1-Utilisation sous forme de congés :

\*Utilisation conditionnée aux nécessités de service :

Le refus opposé à la demande d’utilisation du CET doit être motivé. Il ne peut être justifié que pour un motif d’incompatibilité avec les nécessités du service. L’agent a la possibilité de former un recours auprès de l’autorité dont il relève et celle-ci statuera après consultation de la Commission Administrative Paritaire (CAP).

\*Nombre maximal de jours épargnés :

Le maintien des jours déjà épargnés sur le CET en vue d’une utilisation ultérieure sous forme des congés est automatique (dès lors que leur nombre ne dépasse pas 60) sans que les agents n’aient à en faire la demande.

Le nombre maximum de jours maintenus sur le CET ne peut pas excéder 60 si l’agent décide de ne pas consommer ses jours dans l’immédiat : les jours non utilisés au-delà de 60 jours ne pouvant pas être maintenus sur le CET, sont définitivement perdus.

7-2-Compensation financière:

La compensation financière peut prendre deux formes **:**

* Paiement forfaitaire des jours épargnés.
* Conversion des jours épargnés en points de retraite additionnelle (RAFP).

Il appartient à l’agent d’exercer le droit d’option, dans les proportions qu’il souhaite, avant le 1er février de l’année n+1. Cette liberté d’option est cependant ouverte uniquement pour les jours épargnés au-delà des 20 premiers jours du CET.

**Fonctionnaire relevant de la CNRACL :**

Le fonctionnaire affilié au régime spécial CNRACL ne peut utiliser ses vingt premiers jours du compte épargne temps que sous forme de congés.

Les jours épargnés excédant les vingt premiers jours donnent lieu à option, dans les proportions que le fonctionnaire souhaite, entre :

 La prise en compte au sein du régime de retraite additionnelle de la fonction publique.

 L’indemnisation forfaitaire des jours.

 Le maintien des jours sur le compte épargne temps.

Les jours devant faire l’objet d’une indemnisation ou de la prise en compte au sein du régime RAFP sont retranchés du compte épargne temps à la date d’exercice de l’option.

**Fonctionnaire relevant du régime général et agents non titulaires :**

Ces agents ne peuvent utiliser leurs vingt premiers jours du compte épargne temps que sous forme de congés.

Les jours épargnés excédant les vingt premiers jours donnent lieu à option dans les proportions que l’agent souhaite, entre :

 L’indemnisation des jours.

 Le maintien des jours sur le compte épargne temps. Les jours devant faire l’objet d’une indemnisation sont retranchés du compte épargne temps à la date d’exercice de l’option.

7-2-1-Montant de l’indemnisation forfaitaire :

Il est fixé en fonction de la catégorie hiérarchique à laquelle appartient l’agent et est identique à celui des fonctionnaires de la Fonction publique de l’Etat:

 Catégorie A : 125 euros par jour.

 Catégorie B : 80 euros par jour.

 Catégorie C : 65 euros par jour.

Il s’agit de montants bruts desquels il faut retrancher la cotisation sociale généralisée (CSG) et la contribution au remboursement de la dette sociale (CRDS).

L’indemnité versée au titre de la monétisation du CET est **imposable.**

7-2-2-Prise en compte au sein du RAFP :

Seuls les fonctionnaires relevant de la CNRACL sont concernés.

Les jours épargnés donnent lieu au versement d’indemnités sur la base desquelles le fonctionnaire cotise au régime de retraite additionnelle de la fonction publique.

ARTICLE 8 CHANGEMENT D’EMPLOYEUR :

Le fonctionnaire conserve ses droits à congés acquis au titre du CET en cas de :

\*Détachement auprès d’une collectivité territoriale ou d’un établissement public relevant du champ d’application de la loi du 26 janvier 1984

\*Détachement dans une autre fonction publique

\*Disponibilité

\*Congé parental

**Vote à l’unanimité des membres présents et représentés.**

**COMMANDE GROUPEE POUR L’ELAGAGE ET LE BROYAGE**

Le Conseil Municipal AUTORISE Monsieur le Maire à adhérer à la commande Groupée avec STM pour l’élagage et le broyage.

**Vote à l’unanimité des membres présents et représentés.**

**Modification de la durée du temps de travail de la secrétaire**

Annule et remplace la délibération 50-2017

**Vu** la loi n°83-634 du 13.07.1983 modifiée par la loi 87-529 du 13 juillet 1987 portant droits et obligations des fonctionnaires,

**Vu** la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifié portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territorial,

**Vu** la loi n°2007-148 du 2 février 2007 sur la modernisation de la fonction publique territoriale,

**Vu** le décret n°91-298 du 20 mars 1991 portant dispositions statutaires applicables aux fonctionnaires territoriaux nommés dans des emplois permanents à temps non complet,

**Considérant** qu’un agent du cadre d’emploi des Secrétaires de Mairie a accepté l’augmentation de son temps de travail en adéquation avec un besoin de service, afin de satisfaire une qualité de service public en développement et d’améliorer la situation personnelle de l’intéressé,

**Considéran**t la proposition faite à cet agent, en vue d’augmenter son temps de travail hebdomadaire de 30.50/35ème à 35/35ème à compter du 1er mars 2018,

**Considérant** l’acceptation de ce dernier,

Le tableau des effectifs sera modifié en conséquence à compter du 1er mars 2018.

Après en avoir délibéré, le **Conseil Municipal** à l’unanimité :

- accepte l’augmentation du temps de travail de 30.50/35ème à 35/35ème hebdomadaire à compter du 1er mars 2018,

- dit que les crédits nécessaires sont inscrits au chapitre 012 du Budget Principal.

La séance est levée à 22 h 30