

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE	AGENT POLYVALENT
NOM PRENOM	
STATUT CADRE D'EMPLOI CATEGORIE GRADE	AGENT CONTRACTUEL CDD
MISSION PRINCIPALE DU SERVICE	Entretien et création des espaces verts de la commune Missions ponctuelles de travaux divers
POSITIONNEMENT DU POSTE	Rattaché directement au Responsable d'atelier et au Maire-Adjoint Responsable
MISSION ET ACTIVITES DU POSTES	<p>Entretien des espaces verts de la commune :</p> <p>Tonte des pelouses : les Hépallières- les Epinettes- les Tilleuls- les Prés Potines- le Plan d'Eau- les Terrains de Foot - le bord des routes (les noues des Prés Potines se feront avec l'ensemble du personnel)</p> <p>Entretien du matériel de tonte et de jardinage</p> <p>Tous les massifs sont à faire régulièrement.</p> <p>Enlever les mauvaises herbes des trottoirs</p> <p>Passer le balai si des graviers sont sur les trottoirs</p> <p>Création de massifs et de pelouses</p> <p>Polyvalence concernant la participation à tous les travaux collectifs de la commune ainsi que pour le remplacement d'un employé absent</p>
CONDITIONS DE TRAVAIL	<p>Horaires du 1er avril au 30 septembre : 7h 1/2/jour</p> <p>8 h -12 h 13h 30- 17 h sauf 13 h 16h 30 le vendredi</p> <p>Lieu de travail : Atelier et tout le territoire communal</p> <p>Moyens matériels à disposition : Atelier-Outillage-Scudo-Vélo</p>